



A 101.4.2
Coordinación de Logística 0024/2017

Para : Lic. Jose Manuel Rivas Zacatares
Jefe Departamento de Recursos Humanos

De : Lic. Néstor Nelson Serrano Herrera
Coordinador de Logística

Asunto : Solicitud de aplicación de escalera.

Fecha : 22 de marzo de 2017.



Reciba un cordial saludo el motivo del escrito es para remitirle la documentación sobre la aplicación de una escalera por la plaza que dejo la Señora Mariela Xiomara Palacios que presento renuncia del cargo a inicios de este mes de marzo y que desarrollaba el puesto de Colaborador Administrativo y con un salario de \$616.00. En razón de ello se hace necesario e imperante contar con una persona que cubra el puesto ya que es una función principal para la Institución ya que de ese puesto depende la asignación del transporte Institucional por medio del sistema de transporte y debe de ser una persona que tenga la capacidad y conocimiento además de tener cualidades de liderazgo ya que ese puesto funge como jefe inmediato de los motoristas.

En razón de lo anterior se le remite el cuadro de cómo se aplicara la escalera de acuerdo a lo siguiente:

	Descripción	Salario
1	Plaza Vacante (Colaborador Administrativo)	\$616.00
2	Empleada que se le aplicara la escalera	\$572.88
3	Plaza que quedar vacante el cargo de Recepcionista	\$572.88

La plaza de Colaborador Administrativo se aplicara a la empleada Claudia Isabel Martinez por un salario de \$616.00 ya que cubre con los requisitos necesarios para ocupar el cargo no omito manifestar que dentro de la Coordinación de Logística no existe otro empleado que cubra los requisitos necesarios para ser considerado en la aplicación de ese cargo.

SECRETARÍA DE CULTURA
DE LA PRESIDENCIA

fatim 27/3/17
1:56 p.m.
0208

CORRESPONDENCIA RECIBIDA	
Recursos Humanos	
FECHA:	23 MAR 2017
HORA:	9:20 a.m.
FIRMA:	<i>Jinenc. Celador</i>



Además manifestarle que en relación a la plaza de Recepcionista que quedara vacante por un monto de \$572.88 mi persona también hará un análisis de todos los empleados que forman la Coordinación de Logística para determinar si existe un empleado que se le pueda asignar caso contrario analizare con su persona las opciones que se puedan aplicar por lo que reitero que si será utilizada esta plaza por la Coordinación de Logística y no sea utilizada en otros procesos.

Le anexo a este memorándum la documentación que respalda la solicitud

Gracias por el apoyo

Atentamente

**SECRETARÍA DE CULTURA
DE LA PRESIDENCIA**